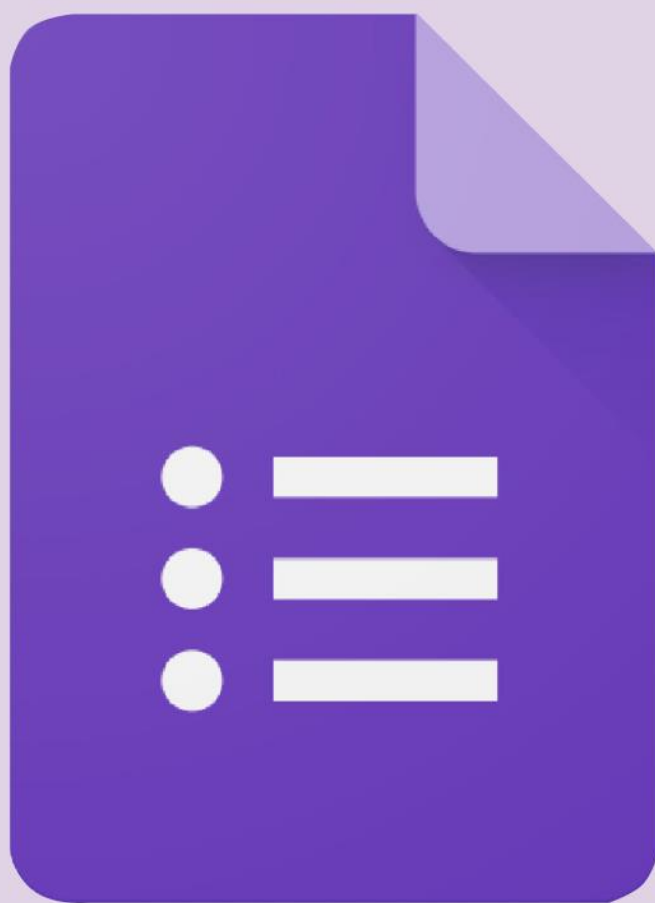


CURSO

GOOGLE FORMS



PARTE 1



MUNICIPIO DE
MALVINAS
ARGENTINAS

• El lugar de la Familia •



DIRECCIÓN
DE CAPACITACIÓN

CONTENIDO

- **Presentación de la aplicación**
- **¿Cómo ingresar a la aplicación?**
- **¿Cómo crear el formulario?**
- **¿Cómo modificar su aspecto?**

Presentación de la aplicación

La idea de este Cuadernillo es meternos en una de los servicios que ofrece Google en forma gratuita y poder entenderlo de manera sencilla y eficaz.

Los formularios de Google te permiten planificar eventos, enviar una encuesta, hacer preguntas o recopilar otros tipos de información de forma fácil y eficiente. Puedes crear un formulario desde Drive o a partir de documentos de Google existentes. Una de las herramientas de Google Docs es su formulario.

Lo primero que necesitamos para poder utilizar este programa es nuestra cuenta de Gmail, con ella podemos acceder a todos los servicios gratuitos, como procesador de texto, planilla de cálculo, almacenamiento en nube, formularios, etc.

La aplicación de esta herramienta puede utilizarse en conjunto con otras herramientas para ponerse de acuerdo con grupos de trabajo en fechas de reuniones, organización de eventos, realizar encuestas, y multitud de otras aplicaciones.

Veamos ahora sólo una de las formas posibles: la confección de un formulario que permita realizar una encuesta que nos puede servir para optimizar la gestión laboral en un determinado sector, o solamente para recoger datos o información útil.

Existen varias formas de presentar las preguntas o las consignas, y también de condicionar la forma de responder. Aquí presentaremos sólo algunas de ellas.

En términos generales, el proceso para la encuesta mediante formularios es el siguiente:

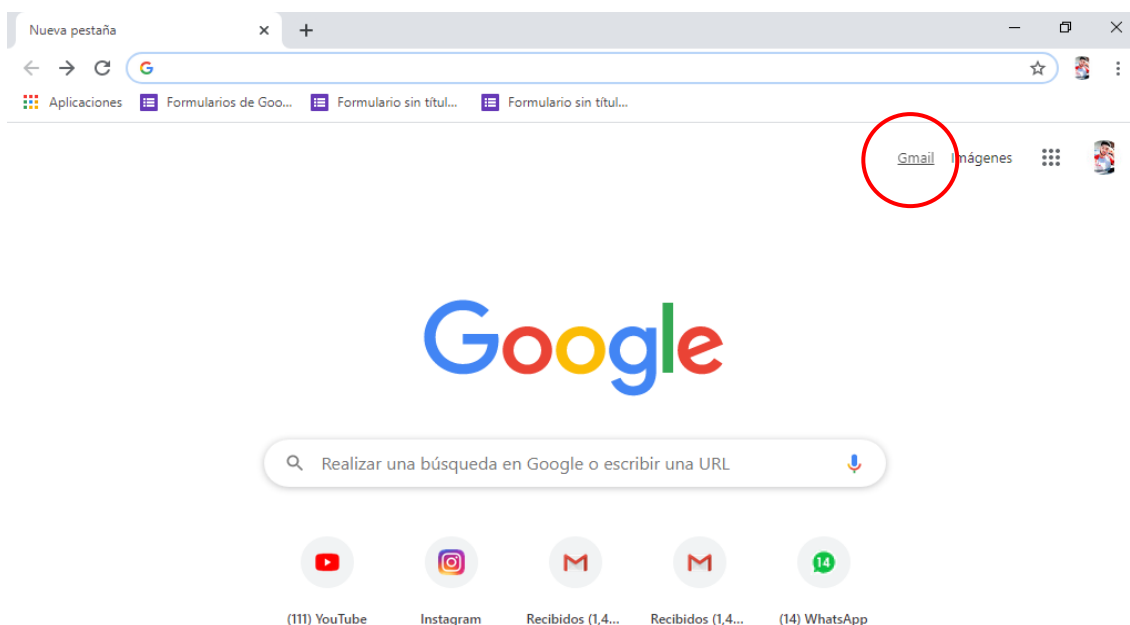
Creación del formulario-> Envío del enlace o vínculo del formulario -> Cada persona accede a un formulario en blanco, lo completa y confirma sus respuestas -> Google hace lo suyo y crea una planilla de cálculo con las respuestas de cada persona con cada una de las consignas establecidas. -> al finalizar se podrá obtener los resultados de la encuesta en forma instantánea.

Notemos que el trabajo se hace una única vez por cada formulario (Reunión, Evaluación o lo que sea) y por cada forma de procesamiento de datos. Una vez establecidas estas instancias, pueden reutilizarse las veces que se desee sin ningún trabajo adicional (o modificando lo que se desee si fuese el caso).

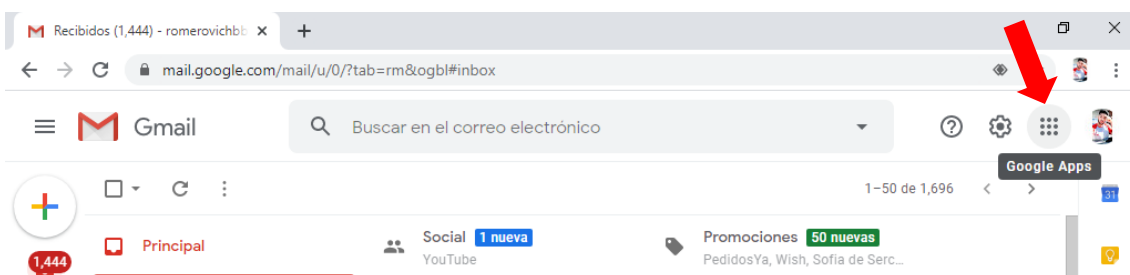
Una vez explicado esto procederemos a ponerlo en práctica **¿Empezamos?**

¿Cómo ingresar a la aplicación?

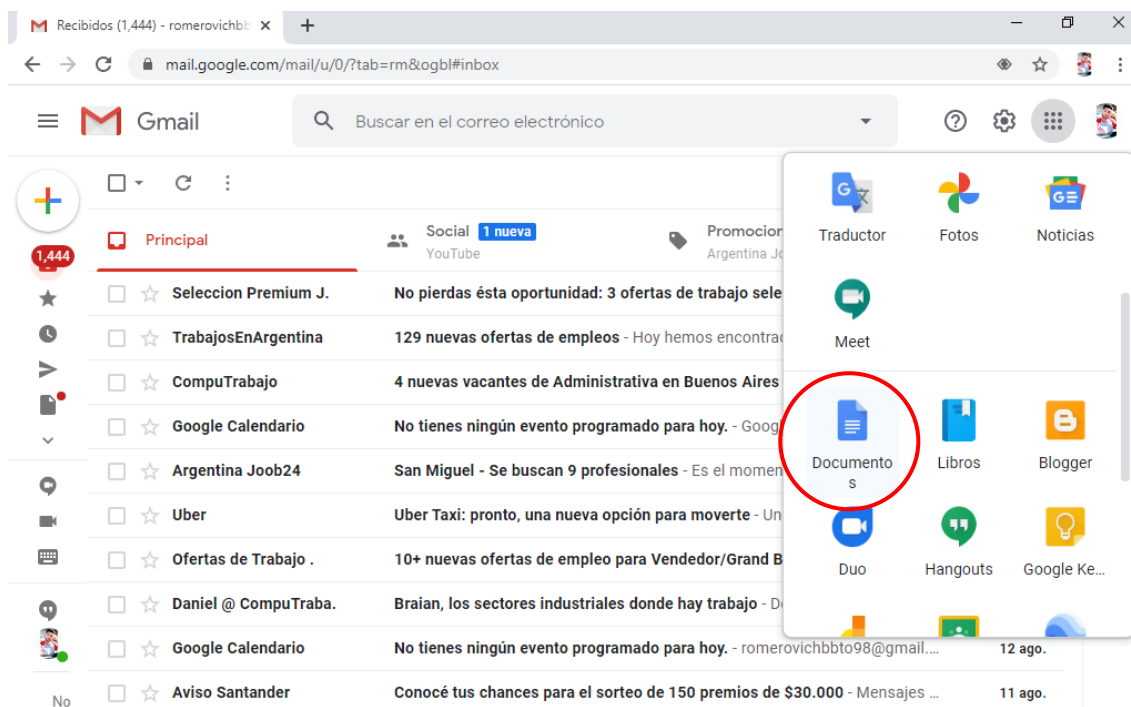
Iremos a nuestro Gmail para poder ingresar a las herramientas de Google Docs.



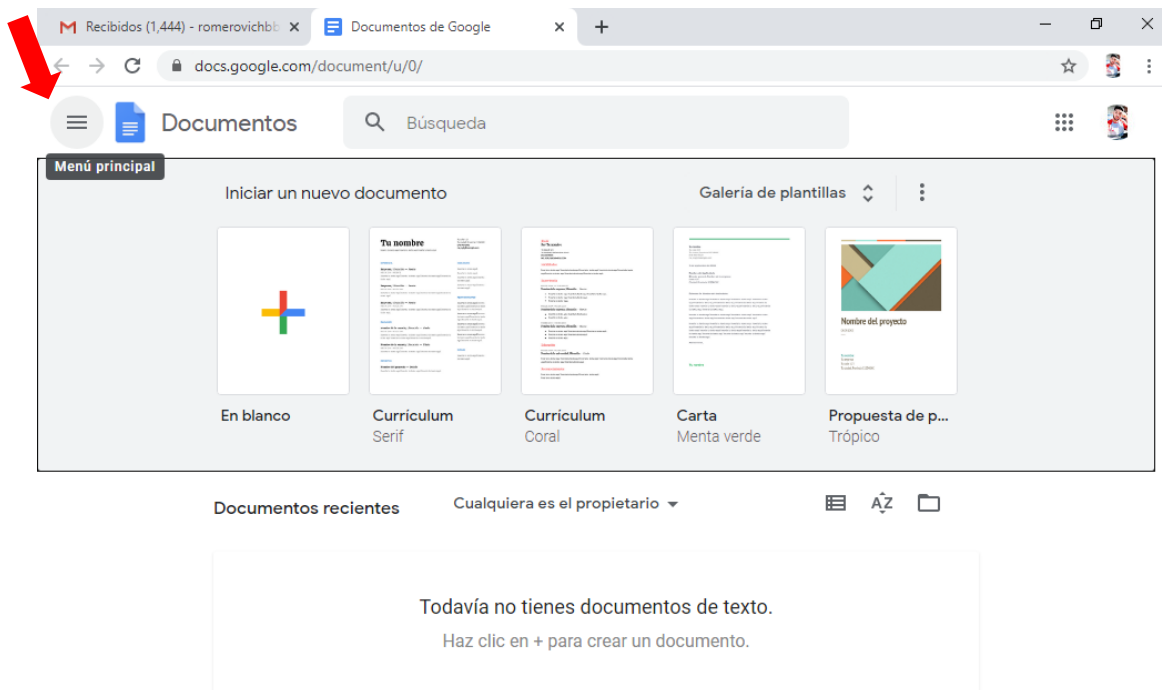
Una vez ingresado a nuestro Gmail iremos hacia los 9 cuadraditos que nos aparecen al lado de nuestra foto (Google Apps) y clickeamos allí.



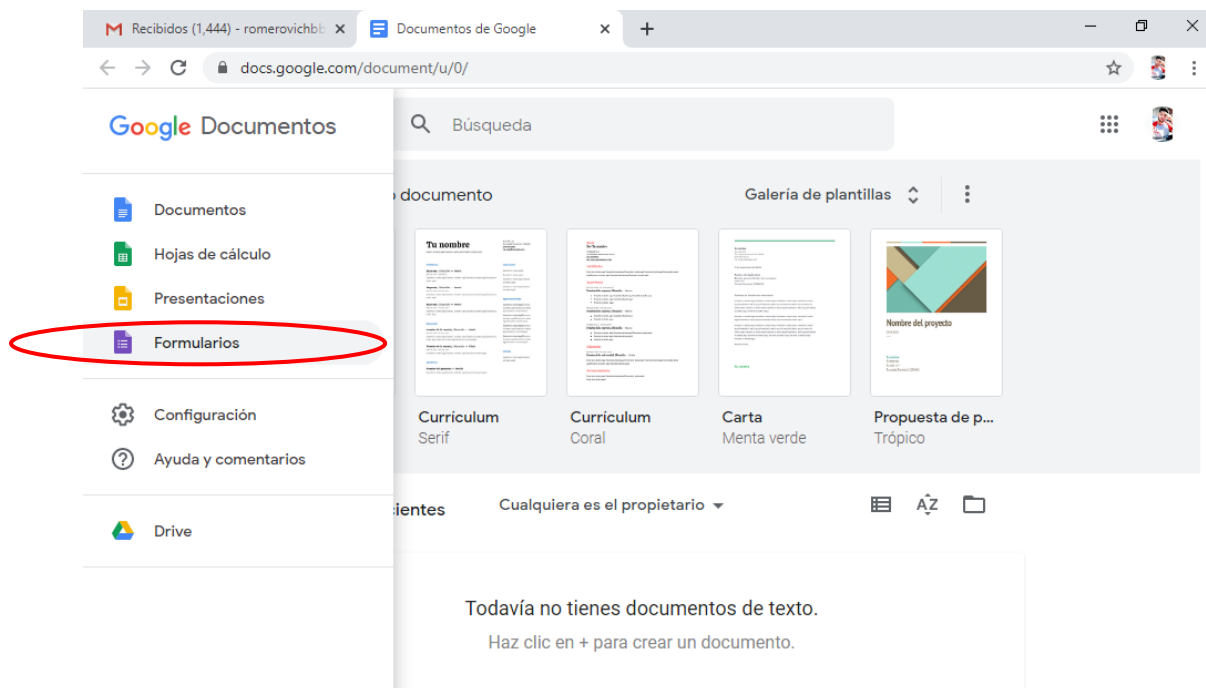
Dentro de todas las opciones elegimos **Documentos**.



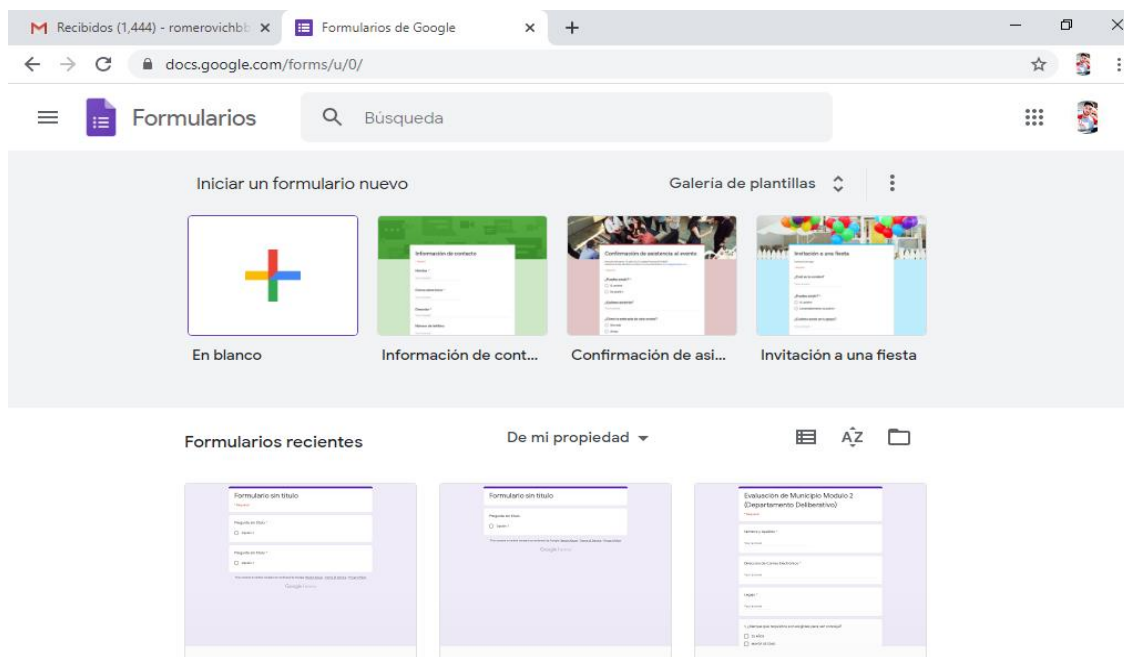
Al ingresar al programa nos dirigimos a la esquina superior izquierda donde abriremos el menú principal



Aquí nos aparecerán las distintas funciones que podemos utilizar, pero esta vez nos centraremos solo en formularios.

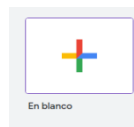


Este menú nos muestra que no solamente podemos crear nuestro formulario de encuesta, sino que también tenemos la posibilidad de elegir de una galería de plantillas el tipo de modelo que queramos por ejemplo (reunión, cumpleaños entre otros)



¿Cómo crear el formulario?

Elegiremos trabajar desde un formulario en blanco.



Aquí podemos modificar el título para poner lo que vamos a llevar a cabo en nuestro formulario y podemos utilizar el cambio de colores de fondo y del formulario si utilizamos la paleta de colores que se encuentra en la esquina superior derecha

¿Cómo modificar su aspecto?



Podes diseñar una imagen y utilizarla como encabezado para tu Formulario.

Elegir que colores de tema usar.

También podes cambiar el color de fondo y estilos de fuente.