

***Departamento  
Ejecutivo***

---

**Intendente**





**Leonardo Nardini**  
**Mandato 2015 - 2019**  
**Mandato 2019 - 2023**

## **INTENDENTE**

**El departamento Ejecutivo es unipersonal. Está a cargo de un funcionario elegido por elección directa por simple mayoría de votos del pueblo en comicios simultáneos con los comicios nacionales y provinciales, denominado INTENDENTE**

## **MANDATO**

**Cumple un mandato de cuatro años pudiendo ser reelectos por un nuevo período. Si han sido reelectos no podrán ser elegidos en el mismo cargo, sino con intervalo de un período.**

## REQUISITOS

**Para ser elegido Intendente se debe ser**

- Mayor de 25 años,
- Saber leer y escribir,
- con un año de domicilio anterior a la elección en el municipio y
- tener ciudadanía en ejercicio.

## REEMPLAZANTE

**En caso de incapacidad, ausencia, renuncia, fallecimiento o destitución lo reemplaza el PRIMER CONCEJAL DE LA LISTA a la que perteneciere y que hubiere sido electo conjuntamente con aquel.**

**En las elecciones 2019 la primera concejal GV Noelia Correa**

**MJBBDPNBBBSEJOJEXEMBJODJXP  
EVMJESBPMBDPNVOBZUVRBM  
GSUEMBSBSBEJDJPTEE  
IBTUBRVTVNJDPNPJOUDEUB  
JOUJOBEBMBOBTSHOUJOBTD**

La función del intendente es la administración general y la ejecución de las ordenanzas en forma exclusiva

Esto significa:

En relación con el  
Concejo Deliberante

**APERTURA DE LAS SESIONES.** Abre anualmente las sesiones ordinarias del Concejo Deliberante, dando cuenta del estado general del municipio y recomendando a la consideración del Concejo las medidas que juzgue necesarias y convenientes.



**CONVOCATORIA A EXTRAORDINARIAS.** Convoca al Concejo Deliberante a Sesiones Extraordinarias en casos urgentes.

**PRESENTA PROYECTOS DE ORDENANZAS.**

**PROMULGA O VETA** las ordenanzas en un plazo de diez días

**PUBLICA** las ordenanzas, decretos y resoluciones en un Boletín Oficial Municipal

**REGLAMENTA** las ordenanzas cuidando no alterar el sentido de las mismas.

## ORDENANZAS

  
PRESENTA

  
VETA

  
PROMULGA

  
PUBLICA

  
CUMPLE

  
REGLAMENTA

  
HACE CUMPLIR

# HACE CUMPLIR

**PREVENTIVAMENTE**

**PUNITIVAMENTE**



**PRESTA  
ASESORAMIENTO**

**PRACTICA  
INSPECCIONES**

**OTORGA  
HABILITACIONES**

**AUTORIZA**

**DEMUELE**

**CLAUSURA**

**DECOMISA**

**APLICA MULTAS**

## Representación del municipio

El intendente **firma convenios y nota** representando al municipio



## ADMINISTRACION DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO

**DESIGNA** el personal y los funcionarios

**Establece** el horario municipal

**Reubica,**

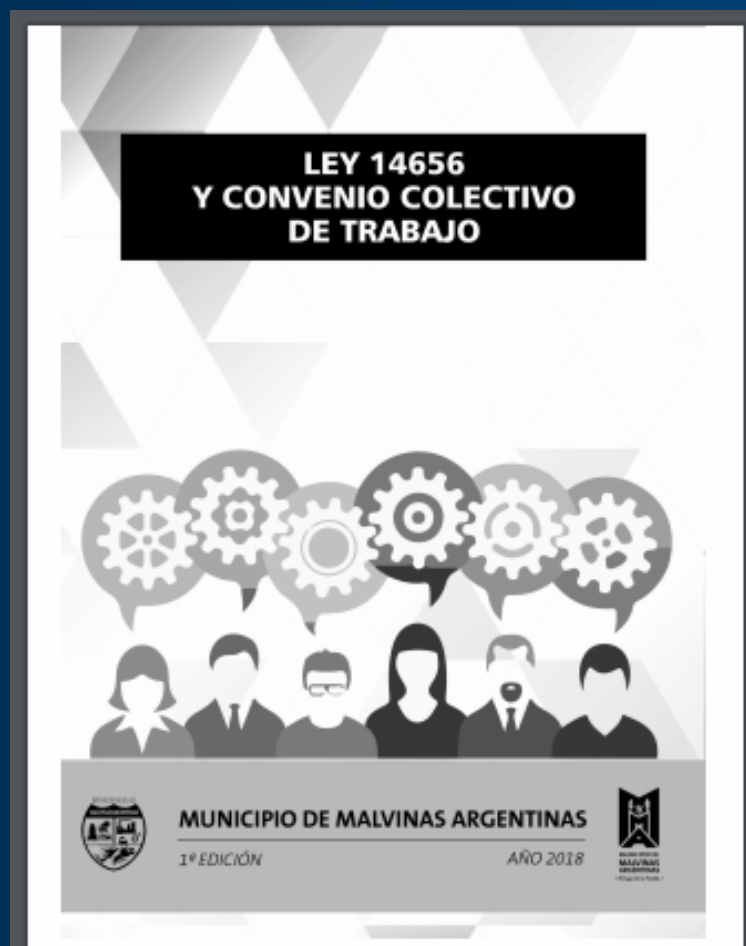
**Imparte** ordenes e instrucciones

**Da de baja,**

**Hace cumplir** el Convenio Colectivo de Trabajo

**Interviene** en las Paritarias y

**aplica sanciones**





# ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

## Recauda los tributos,



**PLAN 2022 TRIBUTARIO**

**MORATORIA (\*)**

**VIGENCIA:**  
**HASTA EL 29 DE ABRIL**  
(\*) Con los límites y alcances previstos por las normativas vigentes.

**INFORMES:**

**PALACIO MUNICIPAL**  
AV. PTE PERÓN 4276 MALVINAS ARGENTINAS  
LUNES A VIERNES DE 8 A 16 HS.  
Email: sit@malvinasargentinas.gob.ar

**UNIDADES LOCALES DE GESTIÓN HABILITADAS**  
LUNES A VIERNES DE 8 A 14 HS.

**PLAN DE PAGO (\*)**

**PAGO ANTICIPADO (\*)**

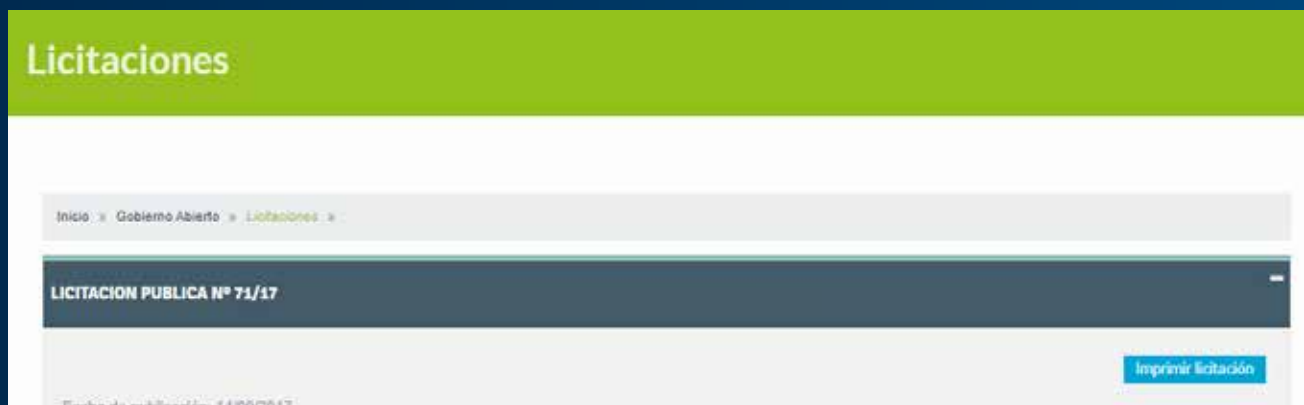
**PLAN RECUPERO (\*)**

**MUNICIPIO DE MALVINAS ARGENTINAS**  
• El lugar de la Familia •

[www.malvinasargentinas.gob.ar](http://www.malvinasargentinas.gob.ar)

@munimalvinas

## Compra los insumos para la gestión,



**Licitaciones**

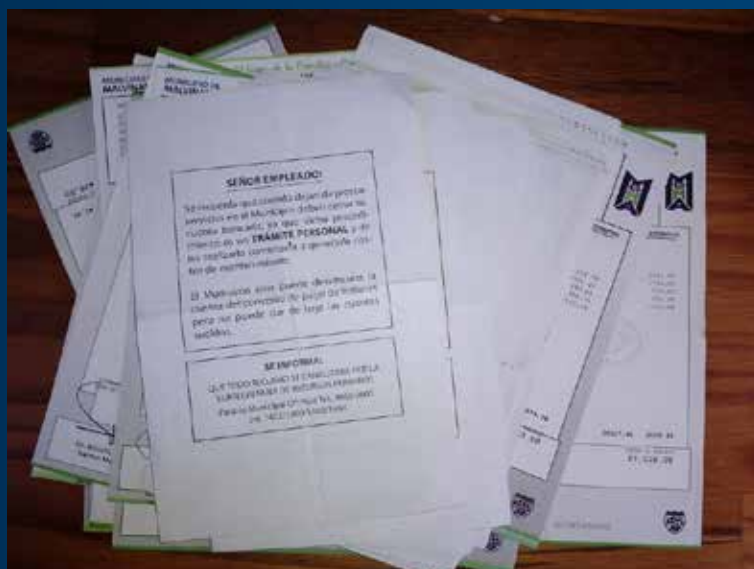
Inicio » Gobierno Abierto » Licitaciones »

**LICITACION PUBLICA N° 71/17**

Imprimir licitación

Fecha de publicación: 14/09/2017

## Paga sueldos y proveedores





# PRESENTA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA MEMORIA DEL EJERCICIO ANTE EL CONCEJO DELIBERANTE



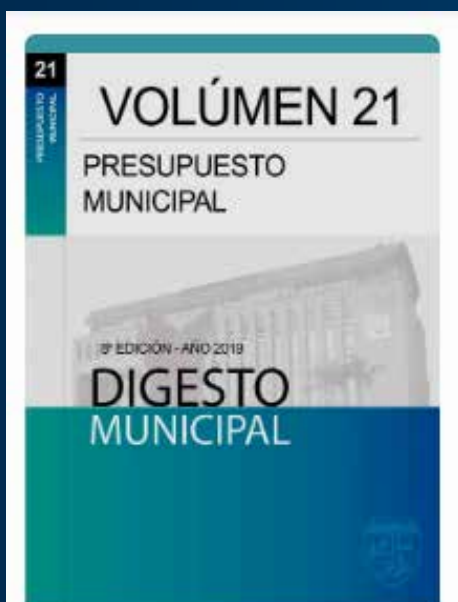
MUNICIPIO DE  
MALVINAS ARGENTINAS

SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SITUACIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA  
DEL 02/01/2019 AL 30/12/2019

EVOLUCION DE LOS RECURSOS	VIGENTE	DEVENGADO	PERCIBIDO
1. Presupuestarios			
INGRESOS CORRIENTES	7,368,252,942.81	7,581,267,437.28	7,439,620,555.43
RECURSOS DE CAPITAL	186,484,441.32	158,383,432.06	158,383,432.06
FUENTES FINANCIERAS	1,819,034,091.53	5,873,593.34	5,873,593.34
Total	9,173,771,475.66	7,745,524,462.68	7,603,877,580.83
ORIGEN MUNICIPAL-DE LIBRE DISPONIBILIDAD	4,714,622,966.83	3,634,539,063.40	3,492,892,181.55
ORIGEN MUNICIPAL-AFECTADOS	147,208,702.24	124,180,668.37	124,180,668.37
ORIGEN PROVINCIAL-DE LIBRE DISPONIBILIDAD	3,432,716,961.74	3,418,043,280.02	3,418,043,280.02
ORIGEN PROVINCIAL-AFECTADOS	441,299,274.22	352,537,039.03	352,537,039.03
ORIGEN NACIONAL-AFECTADOS	437,923,570.63	216,224,411.86	216,224,411.86
Total	9,173,771,475.66	7,745,524,462.68	7,603,877,580.83
2. Extrapresupuestarios			427,626,505.84
Total General (1 + 2)	9,173,771,475.66	7,745,524,462.68	8,031,504,086.67

**PRESENTA LOS  
PROYECTOS DE LAS  
ORDENANZAS  
FISCAL Y TARIFARIA**



**PREPARA Y EJECUTA  
EL PRESUPUESTO  
MUNICIPAL**

**CONTRATA PRÉSTAMOS** una vez que haya sido aprobada la ordenanza respectiva por parte de la Asamblea de Mayores Contribuyentes.

## **ADMINISTRA LOS RECURSOS MUNICIPALES.**

Recauda los tributos, compra los insumos para la gestión, paga sueldos y a proveedores.

## **PREPARA Y CUMPLE Las ORDENANZAS FISCAL Y TARIFARIA**

## **PREPARA Y EJECUTA EL PRESUPUESTO MUNICIPAL**

## **PRESENTA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA MEMORIA DEL EJERCICIO ANTE EL CONCEJO DELIBERANTE.**

**CONTRATA PRÉSTAMOS** una vez que haya sido aprobada la ordenanza respectiva por parte de la Asamblea de Mayores Contribuyentes.

**REPRESENTA AL MUNICIPIO.** Firma convenios y notas.

## **EJECUTA POR SI O POR CONCESIÓN LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

## **EJECUTA LAS OBRAS PÚBLICAS**

